

ПРИНЯТО решением общего собрания трудового коллектива КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района
Протокол № 1 от 29 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района



П.Н. Пономарев

Приказ от 16.09.2017 № 01-03/134

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет школы - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет является профессиональным коллективным общественным органом, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

1.6. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, руководители временных творческих коллективов, заместители директора по учебной и воспитательной работе.

1.7. Председатель Методического совета выбирается членами Методического совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией школы.

1.8. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.9. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Содействовать формированию педагогического самосознания учителя как учителя-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приёмов педагогического мастерства.

2.6. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. СОДЕРЖАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в КОГОБУ ШИ ОВЗ с. Бурмакино:

3.1.1. разработка основных направлений методической работы школы;

- 3.1.2. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.1.3. формирование цели и задач методической службы школы;
- 3.1.4. проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.1.5. организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 3.1.6. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 3.1.7. внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3.1.8. разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- 3.1.9. организация консультирования сотрудников Организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- 3.1.10. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Организации;
- 3.1.11. профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- 3.1.12. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 3.1.13. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 3.1.14. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- 4.2. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 4.3. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4.4. подготовки и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- 4.5. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.6. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- 4.7. организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 4.8. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- 4.9. совершенствование учебно-методической базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных компьютерных сетей и их программного обеспечения);

- 4.10. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.11. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 4.12. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 6.1.1. Положение о Методическом совете школы;
- 6.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета;
- 6.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 6.1.4. план работы Методического совета на текущий учебный год;
- 6.1.5. протоколы заседаний Методического совета