

ПРИНЯТО решением общего собрания трудового коллектива КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района  
Протокол № 1 от 29 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района



П.Н. Пономарев

Приказ от 16.10.2017 № 01-03/134

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, коллегиальным органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, который является председателем педсовета, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает программу развития школы, планы работы образовательного учреждения;
  - обсуждает состояние и меры по совершенствованию образовательного процесса, преподаванию отдельных предметов;
  - дает оценку качества знаний, умений и навыков учащихся;
  - обсуждает вопросы, касающиеся установления режима работы школы;
  - анализирует содержание и организацию методической работы, обсуждает вопросы, касающиеся внедрения новых эффективных методов обучения и воспитания, передового опыта работы педагогических работников;
  - обсуждает вопросы профессиональной ориентации и комплектования школы;
  - анализирует результаты проверок школы, внутриучрежденческого контроля, планирует мероприятия по устранению выявленных недостатков;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по выполнению учебных планов и программ, итогам учебно – воспитательной работы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решения о возможности ходатайствования перед вышестоящими органами образования о награждении педагогических работников школы государственными, ведомственными наградами, а также Почетными грамотами и Благодарственными письмами министерства образования Кировской области;
- подводит итоги финансово – хозяйственной деятельности;
- решает иные вопросы, входящие в компетенцию Педагогического совета.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.