

ПРИНЯТО решением общего собрания трудового коллектива КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района  
Протокол № 1 от 29 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГОВУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района

П.Н. Пономарев

Приказ от 16.10.2017 № 01-03/134



## ПОЛОЖЕНИЕ о проверке ученических тетрадей

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

Классификация тетрадей по предметам и занятиям	По одной тетради
История	По одной тетради
География	
Природоведение	
История Отечества	
Обществознание	

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТИВНОМУ И ВЕЩНОМУ СОСТАВУ ТЕТРАДЕЙ

- 3.1. Ученические тетради должны соответствовать требованиям к тетрадям, установленным в Уставе учреждения.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь стандартный формат А4 (горизонтальный) и стандартный цвет (белый).

Тетрадь  
для работ  
по

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании должностных инструкций учителей-предметников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

## 2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗВАНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-9 классы
Письмо и развитие речи	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей среды	По одной тетради	
Биология География Природоведение История Отечества Обществознание		По одной тетради

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
Для работ \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
Бурмакинской школы – интерната  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-5-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линий в тетрадях:

**- по математике:**

- начинать писать на странице с третьей верхней клетки;
- с левого края оставлять две свободные клетки;
- между разными заданиями пропускать две клетки;
- между примерами в строке – три клетки;
- между домашней и классной работой – четыре клетки;
- между датой и заголовком работы и самой классной работой – две клетки;

**- по русскому языку :**

- начинать писать на странице с самой верхней рабочей строки;
- между датой и заголовком работы и самой классной работой не пропускать свободную строку;
- между домашней и классной работой оставлять две строки;
- между разными заданиями – свободная строка;
- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки;

3.8. Итоговые контрольные по письму и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Таблица 2

Предметы/классы	1-6	7-9
Математика Русский язык	После каждого урока	Два раза в неделю
География Биология История Обществознание	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в 2 недели	

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку

в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-9-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки. Руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.4. При проверке тетрадей для контрольных работ по математике учитель обозначает ошибки, но не пишет нужные цифры или математические знаки.

4.5. После проведения контрольных работ проводится работа над ошибками (в тетрадях для контрольных работ или в рабочих тетрадях по предмету).

4.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 3 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **6. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ЗА ПРОВЕРКУ ТЕТРАДЕЙ**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда:

- учителям начальных классов – 10% от количества часов русского языка и математики;
- учителям русского языка и чтения – 15% от часов русского языка;
- учителям математики – 10% от количества часов;
- учителям биологии, географии, истории, информатики – 5% от количества часов;
- учителям труда – 3% от количества учебной нагрузки.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.