

«ПРИНЯТО решением общего собрания трудового коллектива КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района Протокол № 02 от 26 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района



И.Н. Пономарев
Приказ от 30.01.2018 № 01-09/19

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу школьных методических объединений.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей) и осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному, нескольким родственным или всем учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются педагогическому совету и непосредственно директору и заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

2.1. ШМО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания и воспитания и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность ШМО учителей направлена на выполнение следующих задач:

- анализ учебных возможностей учеников с ОВЗ, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
- оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организация работы методических семинаров и других форм методической работы;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ;
- согласование (в случае необходимости) требований к содержанию и минимальному объему учебных предметов, к результатам обученности учащихся;
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др;
- изучение опыта преподавания учебных дисциплин;
- организация внеклассной деятельности учащихся по предмету;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация разработки методических рекомендаций для учащихся и их родителей

в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организация их проведения;
- участие в аттестации педагогических работников.

2.3. Цели и задачи деятельности методических объединений классных руководителей и воспитателей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе-интернате, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей и воспитателей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы, знаниями особенностей психо-физиологических воспитанников;
- координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно – экспериментальной работы;
- диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- участие в аттестации педагогических работников.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам и вопросам воспитания, творческие отчеты учителей, классных руководителей, воспитателей и т.п.;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, в том числе ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), передового педагогического опыта;

3.5. Проведение предметных недель и методических дней;

3.6. Изучение передового педагогического опыта;

3.7. Взаимопосещение уроков, классных часов и воспитательских занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Каждый педагогический работник обязан участвовать в работе одного из методических объединений, созданных в школе.

4.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом Методического совета школы.

4.3. Оплата за руководство ШМО осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино.

4.4. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с профильным заместителем директора и утверждается директором школы.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность профильного заместителя директора школы.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем школьного методического объединения.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.8. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планом учебно – воспитательной работы школы. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. Приказ о назначении руководителя школьного методического объединения.
- 5.2. Положение о школьном методическом объединении.
- 5.3. Банк данных о членах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 5.4. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год.
- 5.5. План работы ШМО на текущий учебный год с указанием целей и задач деятельности.
- 5.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.7. Перспективный план аттестации педагогических работников.
- 5.8. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
- 5.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий членами ШМО.
- 5.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 5.11. Планы проведения предметных недель, разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 5.12. Протоколы заседаний ШМО.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Члены ШМО совместно с руководителем имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Каждый член школьного методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.