

ПРИНЯТО решением общего собрания трудового коллектива КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района
Протокол № 1 от 29 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района



П.Н. Пономарев

Приказ от 16.10.2017 № 01-03/134

ПОЛОЖЕНИЕ об Административном совете

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

1. СТАТУС И СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

1.1. Административный Совет школы (далее – Административный совет) – это основной коллегиальный совещательный орган при директоре для координации усилий администрации по управлению школой, предварительного рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы, подготовки к проведению крупных общешкольных мероприятий, текущих вопросов планирования, управления.

1.2. В состав Административного совета входят: директор, его заместители, секретарь, являющийся секретарем Административного совета.

1.3. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный совет может проходить в меньшем составе.

1.4. На заседание Административного совета могут быть приглашены другие работники школы для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

1.5. В случае необходимости на заседание Административного совета могут быть приглашены как другие участники образовательного процесса, так и представители общественных организаций, другие лица.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. Административный совет рассматривает следующие вопросы внутренней жизни школы:

3.1.1. обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;

3.1.2. утверждение планов работы на месяц, подготовки и проведения различных мероприятий общешкольного характера;

3.1.3. рассмотрение текущих вопросов планирования;

3.1.4. рассмотрение проектов локальных актов;

3.1.5. рассмотрение проектов приказов по образовательной деятельности;

3.1.6. обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;

3.1.7. предварительное рассмотрение списков работников на награждение наградами различного уровня;

3.1.8. определение форм наказания работников школы за серьезные недостатки в работе;

3.1.9. заслушивание отчетов как отдельных структурных подразделений и заместителей директора, так и любых других работников о проделанной работе;

3.1.10. отчет членов Административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;

3.2. В случае необходимости Административный совет может рассмотреть и другие вопросы образовательного процесса в школе.

4. РУКОВОДСТВО И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Члены Административного совета имеют право вносить на его рассмотрение вопросы, направленные на повышение эффективности работы школы, а также другие вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Заседания Административного совета проводятся согласно циклограмме работы администрации на учебный год.

4.3. Заседания Административного совета ведет директор, являющийся его председателем по должности, а в его отсутствие – первый заместитель директора.

4.4. В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или первым заместителем директора один из членов Административного совета.

- 4.5. Заседания Административного совета протоколируются в отдельной книге протоколов.
- 4.6. Протокол ведет секретарь Административного совета.
- 4.7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5. РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 5.1. Решения Административного совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
- 5.2. Заседание Административного совета правомочно при наличии кворума.
- 5.3. Кворум Административного совета равен двум третям от общего количества членов Административного совета.
- 5.4. Решения Административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 6.1. Решения Административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в школе порядке.
- 6.2. Организацию работы по выполнению решений Административного совета осуществляет директор школы или лицо, определенное решением Административного Совета.
- 6.3. На очередном заседании Административного совета ответственные за исполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведенной работы.
- 6.4. Решения Административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (через устную информацию на совещаниях; через размещение письменной информации на доске объявлений).