

ПРИНЯТО решением общего
собрания трудового коллектива
КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района
Протокол № 1 от 29 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОбУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-
Чепецкого района

П.Н. Пономарев

Приказ от 16.10.2017 № 01-03/134



ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании трудового коллектива**

Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино
Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законом «Об образовании Кировской области», Уставом КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения.

1.2. В состав общего собрания входят все сотрудники, работающие по трудовому договору, за исключением внешних совместителей.

1.3. Целью проведения общего собрания является защита, реализация их прав и законных интересов; участие в управлении образовательным учреждением.

1.4. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы; проекты устава и локальных актов образовательного учреждения, с их последующим утверждением, а также рассматривает вопросы трудовых споров между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- рассмотрение и принятие устава школы, изменений и дополнений, вносимых в устав;
- обсуждение и принятие локальных актов школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- принимает решения о возможности ходатайствования перед вышестоящими органами образования о награждении административно – хозяйственного персонала школы государственными, ведомственными наградами, а также Почетными грамотами и Благодарственными письмами министерства образования Кировской области;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором школы, органами его самоуправления.

3. ЗАСЕДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Заседания общего собрания проводятся не реже двух раз в год.

3.2. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

3.4. Председателем общего собрания является директор школы. Общее собрание открытым голосованием избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.7. Принятое решение общего собрания работников обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, в чей адрес оно принято или опротестовывается в установленном законодательством порядке. В случае несогласия директора школы с решением общего собрания, исполнение решения приостанавливается, и спорный вопрос разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания общего собрания работников протоколируются.

4.2. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарем.

4.3. В протоколе указываются:

- место и дата проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- основные положения выступлений участников.