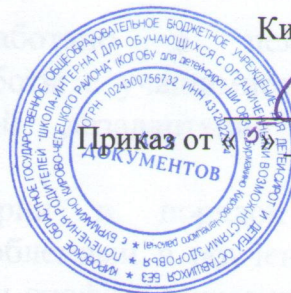


УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с. Бурмакино
Кирово-Чепецкого района



Н.В. Домнина

12 2018 г. № 237

Приказ от 12.05.2018 г. № 237
ДОКУМЕНТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся

Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,

«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»
на внутришкольный учет

III. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет социального педагога.

Внутришкольному учету социального педагога подлежат:

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной и социальной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. Положение определяет критерии и порядок постановки на внутришкольный учет учащихся с проблемами в обучении и девиантным поведением, порядок проведения с ними профилактической работы и снятия с внутришкольного учета.

1.3. Общее руководство профилактической работой с детьми, состоящими на внутришкольном учете осуществляет заместитель директора по воспитательной работе совместно с социальными педагогами.

II. Критерии постановки на внутришкольный учет.

Внутришкольный учет организуется с целью раннего выявления и педагогического сопровождения «трудных» учащихся по критериям:

1. школьная дезадаптация:

1.1. Нарушение отношения к учебной деятельности:

- невыполнение домашних заданий;
- отказы отвечать на уроках;
- недисциплинированность на уроках;
- неуспеваемость по двум и более предметам;
- систематические опоздания, пропуски уроков;
- срывы уроков.

1.2. Нарушение отношений с одним, двумя, несколькими педагогами (конфликтность, грубость, агрессивность, невыполнение требований, лживость).

2. социальная дезадаптация:

2.1. Склонность к самовольным уходам, бродяжничеству;

2.2. Вредные привычки (курение, употребление спиртных напитков)

2.3. Агрессивное поведение.

2.4. Аутоагрессивное поведение, включая суицидные действия.

2.5. Раннее вступление в половую жизнь и сексуальные девиации.

2.6. Нарушение отношений с окружающими:

- унижение человеческого достоинства;
- жестокое обращение со слабыми или младшими по возрасту;
- жестокое обращение с животными;
- нецензурная брань.

2.7. Грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения.

2.8. Включенность в дезадаптированную неформальную группу.

III. Критерии постановки учащихся на внутришкольный учет социального педагога.

Внутришкольному учету социального педагога подлежат:

- учащиеся, состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП;
- учащиеся, совершившие преступления;
- учащиеся, совершившие правонарушения.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет заместителя директора по ВР.

- Участники малого педагогического коллектива (МПК) выявляют признаки отклонений в поведении обучающихся путем наблюдений и диагностик.
- Классный руководитель в начале учебного года подает список учащихся, допускающих систематические нарушения в поведении заместителю директора по ВР.
- Список обучающихся, подлежащих постановке на учет, обсуждается и утверждается на Совете профилактики. Совет выносит решение о постановке на внутришкольный учет.

V. Порядок постановки на учет социальным педагогом.

1. Основаниями для постановки на учет являются:

- приговор суда;
- постановление по делу об административном правонарушении;
- сообщение ПДН о постановке на учет;
- приказ директора школы о проступке учащегося;
- ходатайство классного руководителя с обоснованием причины постановки на учет социального педагога.

2. В начале учебного года социальный педагог составляет списки обучающихся, состоящих на учете социального педагога.

VI. Порядок проведения профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

1. В начале учебного года классные руководители представляют заместителю директора по ВР и социальному педагогу характеристики учащихся и планы индивидуальной работы на каждого обучающегося.
2. Классный руководитель оформляет социальный паспорт учащегося.
3. Социальный педагог совместно с психологом изучает личность учащегося путем наблюдения, бесед с учащимся, родителями, проводит анкетирование и тестирование.
4. Социальный педагог составляют план педагогической коррекции учащихся с учетом межведомственного взаимодействия.
5. Итоги профилактической работы подводятся на Совете профилактики.

VII. Порядок снятия с внутришкольного учета.

1. Снятие учащихся с учета происходит при условии стабильных позитивных изменений на протяжении не менее 6 месяцев.
2. Вопрос о снятии с учета решается на совете профилактики по заявлению классного руководителя или социального педагога.

3. В течение года вносятся изменения в списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

VIII. Классный руководитель ведет:

- Протоколы классных часов, индивидуальных бесед, занятий по профилактике социальной дезадаптации и девиантного поведения учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
- Мониторинг занятости учащихся во внеурочной, кружковой и другой досуговой деятельности, участия в классных и общешкольных мероприятиях.

IX. Социальный педагог ведет:

- Протоколы занятий и индивидуальных бесед со специалистами системы профилактики.