

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КОГОБУ для детей-сирот  
 ШИ ОВЗ с. Бурмакино  
 Кирово-Чепецкого района

Н.В. Домнина  
 Приказ от « 24 » 2019 г. № 01-09/32/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном плане развития и жизнеустройства воспитанника

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

2. Цели и задачи индивидуального плана. Составление индивидуального плана.

2.1. Цель индивидуального плана:  
 создание условий для адаптации воспитанника к новым жизненным условиям; успешной социализации, личностного и интеллектуального развития; создание предпосылок для его возврата в кровную или устройство в замещающую семью.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составления, пересмотра и хранения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Положение определяет последовательность действий по составлению, пересмотру и хранению индивидуального плана развития и жизнеустройства (далее - индивидуальный план) на каждого воспитанника КОГ ОБУ для детей - сирот ШИ ОБЗ с. Бурмакино

1.3. Индивидуальный план определяет перспективный путь развития и жизнеустройства воспитанника КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОБЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района (далее - воспитанник) и обеспечивает защиту его прав и законных интересов, в том числе право жить и воспитываться в семье.

1.4. Принципы ведения индивидуальных планов:

1.4.1. Индивидуальный подход - планирование и осуществление работы с воспитанником исходя из выявленных ресурсов, индивидуальных проблем и потребностей.

1.4.2. Комплексный подход - объединение внутренних ресурсов школы и внешних ресурсов (органов государственной власти, общественных организаций, волонтеров и т.д.).

1.4.3. Конкретное планирование - соответствие запланированных мероприятий критериям, обеспечивающим реалистичность достижения задач в поставленные сроки, возможность измерить и оценить результат, направленность мероприятий на решение конкретных проблем и обеспечение индивидуальных потребностей воспитанника.

1.4.4. Обеспечение преемственности - в целях непрерывного сопровождения и поддержки воспитанника обеспечивается передача информации о достигнутых результатах и поставленных задачах реабилитации, воспитания, развития и социальной адаптации в ситуации возвращения ребенка в кровную семью, передачи под опеку (попечительство), в замещающую семью.

## **2. Цели и задачи индивидуального плана. Составление индивидуального плана.**

### **2.1. Цель индивидуального плана:**

создание условий для адаптации воспитанника к новым жизненным условиям, успешной социализации, личностного и интеллектуального развития; создание предпосылок для его возврата в кровную или устройство в замещающую семью.

## **2.2. Основные задачи индивидуального плана:**

- 2.2.1. Создание необходимых, приближенных к семейным условий для содержания, воспитания и образования воспитанника.
- 2.2.2. Обеспечение развития личности, коррекция недостатков в интеллектуальном и физическом развитии.
- 2.2.3. Формирование у воспитанника навыков здорового образа жизни;
- 2.2.4. Формирование у воспитанника умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность.
- 2.2.5. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности воспитанника.
- 2.2.6. Создание дополнительных предпосылок для успешной социализации воспитанника.
- 2.2.7. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.
- 2.2.8. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.
- 2.2.9. Создание необходимых условий для содействия и устройства воспитанника в замещающую семью или временной передачи в семьи граждан и родственников.
- 2.2.10. Социально-психологическая подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.
- 2.2.11. Профилактика правонарушений среди воспитанников.

## **2.3. Разработка, согласование и утверждение индивидуального плана**

- 2.3.1. Индивидуальный план разрабатывается в отношении каждого воспитанника в течение 1 месяца с момента помещения в КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района на основе результатов комплексного психолого-медико-педагогического обследования.
- 2.3.2. Индивидуальный план принимается на психолого-медико-педагогическом консилиуме КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района, согласовывается директором, утверждается Распоряжением администрации Кирово-Чепецкого района и пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. Хранится в личном деле воспитанник
- 2.3.3. Индивидуальный план составляется в одном экземпляре и включает в себя следующие разделы:
  - ✓ Базовая часть.
  - ✓ Плановая часть.
  - ✓ Результативная часть.
  - ✓ Рекомендательная часть.

Рекомендательная часть составляется в случае возвращения ребенка в

кровную семью или устройства в замещающую семью.

#### **2.4. Порядок составления индивидуального плана.**

- 2.4.1.** Приказом директора КОГОбУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района на сотрудника школы возлагается ответственность по составлению индивидуальных планов и осуществлению контроля за их составлением и реализацией (далее - уполномоченный специалист).
- 2.4.2.** Уполномоченный специалист не позднее 3 дней с момента поступления воспитанника в школу назначает из числа специалистов школы ответственного исполнителя и соисполнителей по составлению индивидуального плана. Исполнителем является классный руководитель. Соисполнителями являются воспитатели, педагог - психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник. Соисполнители не позднее 25 дней с момента поступления в школу воспитанника представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для заполнения базовой, плановой и рекомендательной частей индивидуального плана. В представляемой каждым соисполнителем информации содержится предложение по принимаемому решению по жизнеустройству воспитанника (передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни, иное), на основании которого принимается коллегиальное решение по данному вопросу.
- 2.4.3.** Ответственный исполнитель на основании поступившей информации от соисполнителей не позднее 30 дней с момента поступления воспитанника, составляет индивидуальный план и передает его уполномоченному специалисту для согласования.
- 2.4.4.** Индивидуальный план составляется в одном экземпляре.
- 2.4.5.** Согласование уполномоченным специалистом и визирование директором школы индивидуального плана осуществляется в течение одного рабочего дня.
- 2.4.6.** Уполномоченный специалист передает индивидуальный план в орган опеки и попечительства Кирово-Чепецкого района и при отсутствии замечаний утверждает индивидуальный план не позднее 5 рабочих дней со дня поступления его на утверждение и в срок не превышающий 1 рабочий день возвращает в школу.
- 2.4.7.** При наличии замечаний индивидуальный план возвращается на доработку. Школа в течение 3 рабочих дней со дня поступления несогласованного индивидуального плана осуществляет его доработку, устраняя указанные замечания, и повторно направляет на утверждение в орган опеки и попечительства Кирово-Чепецкого района.

## **2.5.Пересмотр индивидуального плана**

- 2.5.1.** Индивидуальный план пересматривается не реже одного раза в полгода на заседании психолого- медико- педагогического консилиума.
- 2.5.2.** Не позднее 15 календарных дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана соисполнители заполняют результативную часть индивидуального плана. Результаты работы рассматриваются на психолого-медико-педагогическом консилиуме и принимается коллегиальное решение по дальнейшему планированию работы с воспитанником.
- 2.5.3.** При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5.4.** Не позднее 5 рабочих дней до истечения шестимесячного срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план направляется ответственным исполнителем на утверждение в орган опеки и попечительства Кирово-Чепецкого района.

## **2.6.Хранение индивидуального плана**

На каждого воспитанника индивидуальные планы формируются и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления.

При передаче воспитанника в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) выписка из рекомендательной части индивидуального плана передается в замещающую семью, индивидуальный план с личным делом воспитанника не позднее трех рабочих дней с момента передачи ребенка направляется в орган опеки и попечительства по месту проживания воспитанника.

При помещении воспитанника в иную организацию для детей-сирот индивидуальный план передается с личным делом воспитанника.

## **2.7.Контроль**

Контроль выполнения индивидуального плана осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.