

ПРИНЯТО  
решением общего собрания  
трудового коллектива КОГОбУ для  
детей-сирот  
ШИ ОВЗ с. Бурмакино  
Кирово-Чепецкого района  
Протокол от «04» марта 2021 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГОбУ для детей-сирот  
ШИ ОВЗ с. Бурмакино  
Кирово-Чепецкого района  
П.А.Перминов  
Приказ от «10» марта 2021 г. № 01-09/21/2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о премиальных (стимулирующих) выплатах работникам**

Кировского областного государственного общеобразовательного  
бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
« Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премиальных выплатах работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Бурмакино Кирово-Чепецкого района» регулирует порядок и условия премирования работников учреждения.

1.2. Настоящее положение распространяется на всех педагогических работников и работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад и постоянные надбавки к нему.

1.4. Премирование направлено на материальное стимулирование с целью повышения ответственности за выполнение государственного задания.

1.5. Премирование работников по результатам их труда - есть право, а не обязанность директора образовательного учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

## 2. Выплаты премий и их размер

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников образовательного учреждения осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, шесть месяцев, девять месяцев и за год по следующим показателям и критериям:

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность выплаты	Размер выплаты (руб.)
<b>Заместители директора по учебной и воспитательной работе, методист</b>				
1	Управленческая деятельность	Соответствие деятельности ОУ действующему законодательству в сфере образования	1 раз в полугодие	до 3000
		Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие организации	1 раз в полугодие	до 3000
		Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	1 раз в полугодие	до 1000

		Обеспечение непрерывности образования выпускников школы	1 раз в полугодие	до 1000
		Интенсивность работы, связанная с организацией приносящей доход деятельности	1 раз в квартал	до 1000
		Занятость учащихся в системе дополнительного образования не менее 60%	1 раз в полугодие	до 1000
		Стабильность или снижение количества правонарушений преступлений и общественно-опасных деяний.	1 раз в полугодие	до 3000
2	Профессиональная компетентность педагогов	Аттестация педагогов на квалификационные категории не менее 80-85%	1 раз в год	до 3000
		Наличие у педагогов курсовой подготовки (1 раз в 3 года)	1 раз в год	до 3000
		Зафиксированное участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах	1 раз в полугодие	до 2000
3	Имидж ОУ	Проведение семинаров, конференций на базе ОУ	по факту	до 5000
		Взаимодействие с образовательными организациями, комиссиями, ведение соответствующей документации	на учебный год	до 4000
		Представление опыта работы ОУ на различных уровнях в т.ч. публикации по управленческой деятельности	1 раз в полугодие	до 2000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа школы	по факту	до 3000
		Обеспеченность кадрами и привлечение молодых специалистов	1 раз в год	до 3000
4	Информационная открытость образовательного учреждения	Размещение материалов на школьном сайте в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании»	ежемесячно	до 1000

		Подготовка школы к новому учебному году в соответствии с графиком	1 раз в год	до 3000
		Руководство профилактической работой детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	до 3000
		Организация и проведение родительских собраний, конференций, круглых столов	1 раз в полгода	до 3000
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</b>				
1	Управленческая деятельность	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие организации	1 раз в полугодие	до 2000
		Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	1 раз в полугодие	до 1000
2	Профессиональная компетентность	Своевременное составление проектно- сметной документации для проведения ремонтных работ	1 раз в полугодие	до 2500
		Своевременная организация и проведение ремонтных работ	1 раз в полугодие	до 2500
3	Имидж образовательного учреждения	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	до 3000
		Своевременное размещение необходимой информации на сайте	ежемесячно	до 1500
<b>Учителя</b>				
1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы педагогов профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень ОУ</li> <li>• областной уровень</li> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• всероссийский и международный уровень</li> </ul>	по факту	до 2000
		Зафиксированное участие и победы обучающихся в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, и т.п. <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень ОУ</li> </ul>	по факту	до 2000

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• областной уровень</li> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• всероссийский и международный уровень</li> </ul>		
		<p>Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, открытые уроки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень ОУ</li> <li>• областной уровень</li> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• всероссийский и международный уровень</li> </ul>	по факту	до 2000
		Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)	по факту	до 2000
		Применение инновационных педагогических технологий (по результатам открытых и посещенных уроков администрацией).	1 раз в полугодие	до 1000
		Проведение дополнительных учебных и коррекционных занятий с отстающими учениками, не предусмотренных учебным планом	1 раз в четверть	до 2000
		Оформление тематических выставок в учреждении	1 раз в полугодие	до 1000
2	Дополнительное образование по предмету	Ведение предметного кружка (не оплачиваемого по тарификации)	1 раз в четверть	до 2000
		Участие в предметных неделях, декадах и т.п.	1 раз в четверть	до 1000
3	Имидж образовательного учреждения	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	по факту	до 3000
		Культура оформления и содержание кабинета (материально-техническая база кабинета (документация, сохранность, эстетичность)	1 раз в полугодие	до 2000
		Наставничество молодых специалистов	1 раз в четверть	до 2000

**Классные руководители, воспитатели, педагог-организатор: за интенсивность и высокие результаты работы**

1	Социальная компетентность обучающихся	Стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний	1 раз в полгода	до 2000
		Занятость учащихся в системе дополнительного образования: не менее 60%	1 раз в четверть	до 1000
		Зафиксированное участие и победы детей в мероприятиях воспитательной направленности	1 раз в четверть	до 2000
		Ведение педагогическими работниками персональных сайтов, блогов, страничек	на учебный год	до 3000
		Профилактическая работа с детьми «группы риска»	1 раз в четверть	до 1000
2	Охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся	На уровне предыдущих показаний или снижение пропусков уроков учащимися по болезни	1 раз в четверть	до 500
		Вовлечение обучающихся в пришкольный оздоровительный лагерь	1 раз в год	до 1000
		Интенсивность работы в детском оздоровительном загородном лагере.	По факту	до 10000
		Работа по благоустройству школьной территории	1 раз в четверть	до 2000
		Подготовка школы к новому учебному году		до 5000
		Работа с картами реабилитации детей-инвалидов	1 раз в год	до 1000
3	Информационная открытость	Размещение информации о воспитательной деятельности в классе на школьном сайте.	1 раз в четверть	до 1000
		-Оформление классных уголков, -тематических выставок, -стендовое оформление коридоров и рекреаций	1 раз в четверть	до 1500
4	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных методических конкурсах,	разовая, по факту	до 3000

		смотре, фестивалях по воспитательной работе		
		Заведование учебно-опытным участком	календарный год	до 3000
		Проведение открытых и общешкольных воспитательных мероприятий	разовая, по факту	до 1000
		Качество реализации мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	календарный год	до 3000
		Интенсивность работы, связанная с профориентационной работой и подготовкой выпускников к самостоятельной жизни	1 раз в полугодие	до 1000
		Проведение дополнительных учебных и коррекционных занятий с отстающими обучающимися, не предусмотренных учебным планом.	Ежемесячно	до 1000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
		Качественная подготовка обучающихся к итоговой аттестации	по факту	до 3000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000
<b>Учитель - логопед</b>				
1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах, смотрах и т.п.	разовая, по факту	до 2000
		Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, проведение открытых занятий, мастер-классов	разовая, по факту	до 2000
		Работа в различных профессиональных сообществах	разовая, по факту	до 2000

		(ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)		
		Использование компьютерных программ в диагностике и коррекции речевых нарушений	1 раз в четверть	до 1000
2	Коррекционно-развивающая деятельность	Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики речевого развития учащихся	1 раз в четверть	до 1500
		Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов обучающихся	1 раз в четверть	до 1000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000
3	Информационная открытость	Размещение различной информации и советов логопеда на школьном сайте.	1 раз в четверть	до 1000
4	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
<b>Социальный педагог</b>				
1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах	разовая, по факту	до 2000
		Обобщение и представление опыта работы, в т.ч. публикации	разовая, по факту	до 2000
		Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа творческие лаборатории и т.п.)	разовая, по факту	до 2000
2	Коррекционная деятельность	Качество реализации мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений (стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	1 раз в полгода	до 2000



		Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, органами опеки и соцзащиты	ежемесячно	до 1000
3	Информационная открытость	Консультирование по вопросам профилактики социально опасного поведения школьников и защите прав и законных интересов ребенка.	ежемесячно	до 1000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая по факту	до 3000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000
<b>Педагог - психолог</b>				
1	Профессиональная компетентность	Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах	разовая, по факту	до 2000
		Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, проведение открытых занятий, мастер-классов	разовая, по факту	до 2000
		Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	1 раз в четверть	до 1500
		Работа в различных профессиональных сообществах (экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)	разовая, по факту	до 1500
2	Коррекционно-развивающая деятельность	Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся	1 раз в четверть	до 1500
		Интенсивность работы, связанная с	1 раз в год	до 2000

		профорientационной работой и подготовкой выпускников к самостоятельной жизни		
3	Информационная открытость	Размещение различной информации и советов психолога на школьном сайте.	1 раз в четверть	до 1000
		Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
<b>Библиотекарь</b>				
1	Профессиональная компетентность	Проведение библиотечных часов в рамках воспитательных занятий	ежемесячно	до 1500
		Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации	разовая, по факту	до 1500
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 2000
		Организация и проведение тематических выставок, конкурсов	ежемесячно	до 1000
2	Сохранность школьного имущества	Организация регулярных проверок по сохранности учебников	ежемесячно	до 1000
		Создание условий по сохранности библиотечного фонда	1 раз в полугодие	до 2000
3	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 3000
		Выполнение обязанностей начальника лагеря в летний период	по факту	до 5000
<b>Секретарь-машинистка</b>				
1	Профессиональная компетентность	Своевременная сдача отчетности	ежемесячно	до 2000
		Создание электронных информационных ресурсов, необходимых для работы ОУ	ежемесячно	до 2000

		Соблюдение конфиденциальности в работе с персональными данными	ежемесячно	до 1500
		За выполнение работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей	ежемесячно	до 1500
		Сохранность архивной документации школы	ежемесячно	до 1000
2	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 1000
<b>Врач. Медицинская сестра</b>				
1	Профессиональная компетентность	Организация взаимодействия с ЦРБ, КОКБ им. Бехтерева	ежемесячно	до 2500
	За качество выполняемых работ	Отсутствие детского и производственного травматизма	ежемесячно	до 1000
		Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний	ежемесячно	до 2000
		Проведение диспансеризации учащихся (100% охват воспитанников)	ежемесячно	до 3000
		Отсутствие замечаний по проверкам надзорных органов	ежемесячно	до 3000
		Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и отрицательных заключений на деятельность учреждения	ежемесячно	до 3000
2	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 1000
<b>Уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик, машинист по стирке белья</b>				
1	Профессиональная компетентность	Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	до 2000
		Участие в проведении ремонта общих мест здания	разовая, по факту	до 2000
		Своевременность проведения генеральных уборок	разовая, по факту	до 1000

		Выполнение дополнительной уборки, связанной с ведением ремонтных работ или проведением общественных мероприятий	разовая, по факту	до 2000
<b>Рабочий по обслуживанию зданий, столяр-плотник, слесарь-электрик</b>				
1	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности школьного имущества	ежемесячно	до 1000
		Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	до 2000
		Участие в проведении ремонтных работ	разовая	до 2000
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 1000
<b>Сторож</b>				
1	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности школьного имущества	ежемесячная	до 1000
		Отсутствие замечаний по обеспечению наружной безопасности возле учреждения (в т.ч. своевременная уборка, снега, наледи, сосулек с крыши здания)	ежемесячная	до 3000
<b>Помощник воспитателя</b>				
1	Профессиональная компетентность	сохранение и укрепление здоровья воспитанников, отсутствие обоснованных жалоб со стороны воспитанников, работников учреждения	ежемесячно	до 2000
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячная	до 1000
2	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	ежемесячная	до 1000
<b>Водитель, тракторист</b>				
1	Профессиональная компетентность	Качественное содержание в рабочем состоянии закрепленной техники.	ежемесячно	до 1000

2	Интенсивность работы	Профессиональное мастерство. Безаварийная эксплуатация техники	ежемесячно	до 2000
<b>Шеф-повар, повар, кухонный рабочий, мойщик посуды</b>				
1	Профессиональная компетентность	Качественное приготовление блюд	ежемесячно	до 2000
2	За интенсивность и высокие результаты работы	Подготовка школы к новому учебному году в соответствии с графиком	1 раз в год	до 3000
		Сохранность школьного имущества	1 раз в полгода	до 1000
		Выполнение дополнительной уборки территории, связанной с выполнением ремонтных работ или других незапланированных работ	по факту	до 3000
	3. За качество выполняемых работ	Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний	1 раз в год	до 2000
		Отсутствие замечаний по проверкам надзорных органов	по факту	до 3000
		Содержание закрепленного объекта в соответствии с требованиями СанПин	ежемесячно	до 2000
<b>Главный бухгалтер, бухгалтер</b>				
1	Профессиональная компетентность	Своевременность предоставления и выполнение без замечаний отчетности.	ежеквартально	до 1500
		Качественная и своевременная отчетность в отдел статистики и финансового управления	ежемесячно	до 1000
		Качественный учет и контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств	ежемесячно	до 1000
		Выполнение порученной работы, не входящей в должностные обязанности, но связанные с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	ежемесячно	до 1000

<b>Юрисконсульт</b>				
1		Своевременная подготовка и размещение документации в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении торгов, аукционов, закупок, проектов, контрактов	ежемесячно	до 3000
		Выполнение порученной работы, не входящей в должностные обязанности, но связанные с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	ежемесячно	до 1000
<b>Кладовщик, кастелянша</b>				
1	Профессиональная компетентность	Сохранность товароматериальных ценностей	ежемесячно	до 2000
		Своевременное осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	ежемесячно	до 1000
		Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов	ежемесячно	до 1000

### **3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

3.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора по представлению курирующего администратора и заседания премиальной комиссии учреждения.

3.2. Текущие премии начисляются работникам по результатам работы учреждения по выполнению государственного задания в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней за определенный период, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, курирующий администратор представляет директору учреждения служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей или единовременной премии.

3.5. Выплата текущих или единовременных премий не производится в случаях:

невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями директора;

нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнения приказов, указаний и поручений администрации учреждения;

наличия претензий, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся;

не обеспечения сохранности школьного имущества и материальных ценностей, искажения отчетности;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством;

качества основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

3.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.