

Председатель профсоюзного комитета
КОГОбУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с.Бурмакино
Кирово-Чепецкого района

Ахмед Н.В.Ахмадуллина
« 8 » *ноября* 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОбУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с.Бурмакино
Кирово-Чепецкого района



П.А.Перминов

приказ от « 8 » *ноября* 2021г.
№ *01-09/117/2*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере деятельности
Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья
с.Бурмакино Кирово – Чепецкого района»

1. Общие положения:

1.1. План по противодействию коррупции в КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района разработан на основании:

- > Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»;
- > Закона Кировской области от 30.04.2005 № 365-30 «О противодействии коррупции в Кировской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц; формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса: содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната. Контроль за реализацией Плана в КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района осуществляется директором школы-интерната и комиссией по вопросам противодействия коррупции.

№п.п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Реализация организационно- правовых мер по противодействию коррупции			
1.1	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции в школе-интернате	Директор	ноябрь
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, устанавливающих отдельные антикоррупционные механизмы	Директор, зам. директора по УВР	ноябрь
1.3.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов школы- интерната	Директор, комиссия по вопросам противодействия коррупции	декабрь
1.4.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Секретарь рабочей группы	По мере поступления жалоб

1.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	директор	По итогам проверки
1.6	Организация работы "Горячей линии" в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	Рабочая группа	постоянно
1.7.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики педагога	Рабочая группа.	постоянно
1.8	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Рабочая группа.	1 раз в полугодие
1.9	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	Рабочая группа	1 раз в полугодие
1.10	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	Рабочая группа	1 раз в полугодие
1.11.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении, подготовка и предоставление отчетов	зам.дир. по УВР	1 раз в полугодие
1.12.	Предоставление ежеквартальных отчетов школы в министерство образования Кировской области	зам.дир. по УВР	Ежеквартально (по запросу)
1.13.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	директор, гл. бухгалтер	Постоянно
1.14.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	директор	1 раз в полугодие

1.15	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	зам.дир. по АХЧ	По мере поступления средств
2.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за работу сайта	постоянно
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Рабочая группа	по мере поступления

3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

3.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	Рабочая группа	1 раз в полугодие
------	--	----------------	-------------------

4. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений

4.1.	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Рабочая группа	IV квартал
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	Рабочая группа	IV квартал
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	Рабочая группа	Ежеквартально
4.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	директор, зам.дир. по УВР зам.дир. по ВР	По мере поступления документов

5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения

5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Рабочая группа	Ежеквартальн о до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Рабочая группа	По мере поступления

6. Взаимодействие с правоохранительными органами

6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Рабочая группа	постоянно
------	---	----------------	-----------

7. Антикоррупционное образование и воспитание школьников

7.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	Учитель истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета в 7- 9 кл.
7.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках воспитательских занятий в 7-9-х классах)	Воспитатели	Согласно Календарно- тематическому планированию
7.3	Классные часы в 5-9 классов по теме «Права человека и гражданина»	Классные руководители	ноябрь
7.4	Проведение выставки рисунков воспитанников школы-интерната «Я и мои права»	зам.дир. по ВР	ноябрь

7.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	зам.дир. по ВР	декабрь
7.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение в классах открытых занятий и уроков обществознания по правам ребенка, классных собраний, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	зам.дир. по УВР зам.дир. по ВР	ноябрь