

Председатель профсоюзного комитета
КОГОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с. Бурмакино
Кирово-Чепецкого района

Ахм - Н.В. Ахмадуллина
« 8 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с. Бурмакино
Кирово-Чепецкого района



А П.А. Перминов
Приказ от « 9 » мая 2021 г.
АД № 07-09/147/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 - ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Областным Законом «О противодействии коррупции в Кировской области» от 30.04.2009 № 365 – ЗО, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления образовательного учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

II. Основные задачи Комиссии.

2.1. Координация деятельности работников школы по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для профилактического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

2.3. Разработка планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении и осуществление контроля за их реализацией.

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики образовательного учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также воспитанников образовательного учреждения.

2.5. Обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.6. Формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.7. Участие в повышении правовой культуры воспитанников антикоррупционной пропаганде и воспитании.

2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и воспитанников образовательного учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.2. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.3. Принимать решения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству образовательного учреждения.

3.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем образовательного учреждения решений по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Кировской области.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии.

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.5. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

4.6. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Протокол и решения подписываются председателем и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех работников образовательного учреждения и заинтересованных лиц.

4.8. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя образовательного учреждения.