

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
_____ Н.В. Ахмадуллина

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
с. Бурмакино Кирово –Чепецкого района
_____ П.А.Перминов

Приказ № 01-09/81
от «30» августа 2021 г.

**План учебно-методической работы
на 2021-2022 учебный год**

Тема «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе личностно-ориентированного обучения»

Цель методической работы: повышение уровня профессионального мастерства педагогов, научно-методическое обеспечение условий работы педагогов и всего образовательного учреждения в режиме развития.

Задачи:

1. Обеспечение готовности педагогических работников к реализации АООП, ориентирование их на цели, задачи, определенные ФГОС, отбор форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие личности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Повышение эффективности преподавания учебных дисциплин, проведения внеурочных и воспитательных занятий через совершенствование содержания, внедрения педагогических технологий.
3. Сохранение и укрепление физического, психического здоровья обучающихся, формирование потребности к здоровому образу жизни.
4. Повышение познавательной активности обучающихся через проведение конкурсов, олимпиад и привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития индивидуальных возможностей школьников.
5. Выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в условиях реализации ФГОС.
6. Пополнение банка методических разработок педагогов школы.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;

- в) работа методических объединений;
- г) работа над темами самообразования;
- д) открытые уроки и занятия;
- е) обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- ё) внеклассная и внеурочная работа;
- ж) аттестация педагогов,
- з) участие в конкурсах и конференциях различного уровня;
- и) повышение квалификации педагогических работников;
- л) переподготовка педагогов;

Направления методической работы на 2020-2021 учебный год

Организационное обеспечение:

- 1) разработка АООП (I вариант (6-9 классы), II вариант);
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через проведение методических недель, предметных недель, взаимопосещение уроков и занятий, активное участие в семинарах, конференциях, и т.д.;
- 3) организация деятельности методических объединений педагогов;
- 4) обеспечение связей с ИРО Кировской области и другими учреждениями ВПО и науки;
- 5) дальнейшее развитие системы обобщения, распространения положительного педагогического опыта педагогов школы;

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение эффективности планирования процесса обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- 2) освоение технологий, ориентированных на дифференциацию обучения и воспитания, использование деятельностного подхода;
- 3) укрепление материально-технической базы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими, дидактическими материалами, стендовым материалом;
- 2) создание банка методических разработок педагогов школы;
- 3) обеспечение методическими рекомендациями по самообразованию.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) психолого-педагогическое сопровождение;

- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся, получения ими начального профессионального образования

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива
2. Развитие жизненных компетенций обучающихся, необходимых для успешной социализации и адаптации в обществе.
3. Создание системы коррекционно-педагогической работы с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

Основные направления деятельности

| Работа с кадрами | | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------|--|
| 1. Повышение квалификации | | | | |
| Цель: развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, освоение педагогических технологий, постоянное совершенствование педагогов | | | | |
| Курсы повышения квалификации | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год. | Сентябрь | Заместители директора по УР, ВР | План повышения квалификации педагогов на учебный год |
| 2 | Составление банка данных по педагогам | Сентябрь | Заместители директора по УР, ВР | Мониторинг |
| 3 | Организация переподготовки по специальности «дефектолог» | в течение года | Заместители директора по УР, ВР | Мониторинг |
| 4 | Организация выездных курсов повышения квалификации ИРО | в течение года | МС | Повышение квалификации |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|--|
| | | | | |
| 2. Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1 | Теоретический семинар «О порядке прохождения аттестации педагогическими работниками» | Сентябрь | Заместители директора по УР, ВР | Ознакомление с порядком и требованиями к проведению аттестации |
| 2 | Составление плана курсовой подготовки. Консультирование педагогов, проходящих аттестацию | Сентябрь В течении года | Заместители директора по УР, ВР | Преодоление затруднений при подготовке документов |
| 3 | Прием заявление на соответствие занимаемой должности | Октябрь-ноябрь | Директор | Список педработников (соответствие занимаемой должности) |
| 4 | Издание приказов: - о создании школьной аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников | Сентябрь-октябрь | Директор | Создание аттестационной комиссии, оформление документов |
| 5 | Оформление аналитических результатов (первая, высшая категории) | В течение года | Эксперты | Пакет документов |
| Обобщение и распространение опыта работы. | | | | |
| Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта | | | | |
| 1 | Оформление методической копилки. Создание банка методических разработок уроков, занятий | в течение года | Заместители директора по УР, ВР | Доклады, методические разработки и т.д. |
| 2 | Представление опыта на методических объединениях | в течение года | Рук.МО | Решение о распространении опыта работы |
| 3 | Участие педагогов в региональных и международных конкурсах | в течение года | Заместители директора по | Распространение опыта работы |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------|---|
| | | | УР, ВР | |
| 4 | Участие педагогов в международных олимпиадах | в течение года | Заместители директора по УР, ВР | Распространение опыта работы |
| 5 | Участие в научно-практических конференциях (региональных, всероссийских, международных) | В течение года | Заместители директора по УР, ВР | Распространение опыта работы |
| 6 | Показ практического применения опыта (открытые уроки и занятия) | По графику МО | Руководител и МО | Изучение опыта работы учителей |
| Предметные недели | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1 | Неделя русского языка, чтения | январь | Рук. МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2 | Неделя математики и информатики | февраль | | |
| 3 | Неделя естествознания | март | | |
| 4 | Неделя трудового обучения и ОСЖ | апрель | | |
| Методические семинары | | | | |
| Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для группы педагогов | | | | |
| 1 | «Профилактика самовольных уходов подростков. Работа с детьми, состоящими на внутришкольном контроле» | октябрь | МС | |
| 2 | «Нормативно-правовая компетентность педагогического работника» | март | МС | Повышение правовой компетентности педагогов |
| Методические советы | | | | |
| Цель: корректировка и реализация задач методической работы на учебный год | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|----|---|
| 1 | <p>1. Утверждение плана методической работы на учебный год</p> <p>2. Утверждение графика предметных недель</p> <p>3. Анализ курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников школы</p> <p>4. Анализ аттестации педагогических работников школы</p> <p>5. Разработка рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности</p> <p>6. Корректировка и согласование локальных актов по организации образовательного процесса.</p> <p>7. Разработка новых Положений по организации образовательной деятельности</p> | Сентябрь | МС | Обеспечение выполнения плана методической работы |
| 2 | <p>1. Обучение детей с РАС. Разработка АООП РАС</p> <p>2. Обучение детей с ТМНР. Утверждение индивидуальных программ обучения по отдельным предметам и СИПР.</p> <p>3. Смотр-конкурс классных стендов.</p> <p>4. Создание рабочей группы и дорожной карты по организации проектной деятельности по финансовой грамотности для обучающихся КОГОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ с.Бурмакино</p> | сентябрь | МС | <p>АООП с РАС</p> <p>Проект по ФГ</p> |
| 3 | <p>1. Создание рабочей группы и дорожной карты по проведению педагогического совета «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога»</p> <p>2. Анализ ИКТ-компетентности педагогов, эффективность использования ЦОР.</p> | октябрь | МС | Повышение ИКТ компетентности педагогов. |
| 4 | <p>1. - Создание рабочей группы и дорожной карты по проведению педагогического совета «Организация профориентационной работы как средство социализации и адаптации обучающихся».</p> | декабрь | МС | Решение о распространении опыта работы педагогов. |

| | | | | |
|---|--|--------|----------------------|--|
| | 2. Повышение качества и эффективности групповых коррекционно-развивающих занятий как средства совершенствования общих умений коммуникации и успешной социализации обучающихся с ОВЗ, ТМНР. | | | |
| 5. | 1. Создание рабочей группы и дорожной карты по проведению педагогического совета «Финансовая грамотность, как условие успешной социализации в обществе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 2. Самообследование организации за 2021 год -Направление самообследования. - Структура, оформление. - Разработка дорожной карты самообследования 3. Итоги мониторинга учебного процесса. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. | март | МС | Результативность проводимых мероприятий, выявление положительного опыта, проблем. Решение о распространении опыта работы педагогов. |
| 6. | 1. Анализ проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов. Представление опыта работы педагогов. 2. Анализ работы методического совета за учебный год. | Май | Зам. директора по УР | Анализ выполнения плана работы. |
| Педагогические советы. | | | | |
| Цель: анализ и оценка деятельности педагогического коллектива, координация работы всех участников УВП для достижения поставленных целей | | | | |
| 1 | 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы на учебный год. 1. Организация образовательного процесса в новом 2021-22 учебном году. • Режим работы учреждения в условиях профилактики | Август | Администрация | Текущий анализ и корректировка плана Разработка программы профилактики Обобщение и обмен |

| | | | | |
|----|--|--------|---------------|---|
| | <p>Covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение календарного учебного графика на 2021/22 учебный год. • Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/22 учебный год. • Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год. • Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021/22 учебный год. • Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. • Годовая нагрузка педагогов. Комплектование групп. <p>3. Анализ воспитательной работы в летний период. Профилактика асоциального поведения воспитанников.</p> | | | <p>опытом работы Анализ работы по трудовому обучению в 9 классе</p> |
| 2 | <p>Тематический педсовет на тему «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование сервиса Google образовательном процессе - Использование ЭОР на уроке русского языка чтения - Цифровые образовательные ресурсы в работе учителя логопеда -Виртуальная экскурсия как одна из эффективных форм организации учебного процесса. | ноябрь | Администрация | |
| 3. | <p>Тематический педсовет на тему «Организация профориентационной работы как средство социализации и адаптации обучающихся».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения | Январь | УМС | |

| | | | |
|----|---|------|---------------|
| | <p>обучающихся с ОВЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ трудностей адаптационного периода выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на материале исследования пост интернатного периода жизни 2017-2021гг • Формирование профессионального самоопределения средствами современного урока в предметной области «Технология» • Формирование профессионального самоопределения средствами воспитательной работы в школе-интернате. • «Абилимпикс», как инструмент обновленного содержания профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ. | | |
| 4. | <p>Тематический педсовет на тему «Финансовая грамотность, как условие успешной социализации в обществе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Система внедрения отдельных дидактических единиц программы финансовой грамотности в учебные предметы» • «Организация проектной деятельности по финансовой грамотности» • «Организация мероприятий по финансовой грамотности в рамках воспитательной работы и дополнительного образования» | Март | УМС |
| 5. | О допуске обучающихся к итоговой аттестации | Май | Администрация |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|---|
| 6. | О переводе обучающихся в следующий класс. О выпуске обучающихся из школы | май | администрация | Итоги успеваемости за год |
| Работа с методическими объединениями | | | | |
| Цель: координация деятельности методических объединений | | | | |
| 1 | Работа методического объединения учителей | В течение года | Руководитель МО | Обмен опытом работы, распространение опыта работы, анализ работы |
| 2 | Работа методического объединения классных руководителей | В течение года | Руководитель МО | Обмен опытом работы, распространение опыта работы |
| 3 | Работа методического объединения воспитателей | В течение года | Руководитель МО | Обмен опытом работы, распространение опыта работы, анализ работы |
| Информационное обеспечение методической работы | | | | |
| Цель: совершенствование информационного методического обеспечения | | | | |
| 1 | Работа с руководителями М/О, педагогом-библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Заместитель директора по УР | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы |
| 2 | Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с педагогами по вопросам применения информационных технологий в УВП; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы-интерната, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | В течение года | Рук.М/О Зам.дир.по УР | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
| 3 | Электронное портфолио педагога | В течение | Рук.М/О | |

| | | | | |
|--|--|------|--|--|
| | | года | | |
|--|--|------|--|--|