

ПРИНЯТО решением общего
собрания трудового коллектива
КОГ ОБУ для детей-сирот ШИ ОВЗ
с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района
Протокол № 1 от 9 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГ ОБУ для детей-сирот
ШИ ОВЗ с. Бурмакино Кирово-
Чепецкого района



П.А. Перминов

Приказ от 10.09.2021г. № 01-09/101

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Бурмакино
Кирово-Чепецкого района»

(локальный акт к Уставу)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, коллегиальным органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, который является председателем педсовета, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает программу развития школы, планы работы образовательного учреждения;
 - обсуждает состояние и меры по совершенствованию образовательного процесса, преподаванию отдельных предметов;
 - дает оценку качества знаний, умений и навыков учащихся;
 - обсуждает вопросы, касающиеся установления режима работы школы;
 - анализирует содержание и организацию методической работы, обсуждает вопросы, касающиеся внедрения новых эффективных методов обучения и воспитания, передового опыта работы педагогических работников;
 - обсуждает вопросы профессиональной ориентации и комплектования школы;
 - анализирует результаты проверок школы, внутриучрежденческого контроля, планирует мероприятия по устранению выявленных недостатков;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения по выполнению учебных планов и программ, итогам учебно – воспитательной работы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс;
- принимает решения о возможности ходатайствования перед вышестоящими органами образования о награждении педагогических работников школы государственными, ведомственными наградами, а также Почетными грамотами и Благодарственными письмами министерства образования Кировской области;
- подводит итоги финансово – хозяйственной деятельности;
- решает иные вопросы, входящие в компетенцию Педагогического совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря.

Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.